

## **Tarieven met betrekking tot de salarisadministratie:**

Opstellen arbeidsovereenkomst: <i>1 aanpassing op de arbeidsovereenkomst zit in deze prijs inbegrepen.</i> <i>Extra aanpassing(en) op de arbeidsovereenkomst:</i>	€ 100,- excl. BTW
Opstellen addendum: <i>1 aanpassing op het addendum zit in deze prijs inbegrepen.</i> <i>Extra aanpassing(en) op het addendum</i>	€ 25,- excl. BTW (per aanpassing) € 45,- excl. BTW
Opstellen opleidingsovereenkomst: <i>1 aanpassing op de opleidingsovereenkomst zit in deze prijs inbegrepen.</i> <i>Extra aanpassing(en) op de opleidingsovereenkomst</i>	€ 25,- excl. BTW (per aanpassing) € 100,- excl. BTW € 25,- excl. BTW (per aanpassing)
Aanvraag subsidie praktijkleren:	€ 75,- excl. BTW
Loonstrookprijs tot 10 loonstroken per maand	€ 17,50 excl. BTW per loonstrook
Loonstrookprijs van 10 – 24 loonstroken per maand	€ 15,- excl. BTW per loonstrook
Loonstrookprijs vanaf 25 loonstroken per maand	€ 12,50 excl. BTW per loonstrook
Proforma loonstrook	€ 15,- excl. BTW per loonstrook
Koppeling tussen Yuki en NMBRS	€ 2,50 excl. BTW per maand
HR advies	Kosten worden op uur basis gefactureerd.

## **Benodigdheden:**

### **Nieuwe medewerker:**

- Volledig ingevulde stamkaart medewerker in Excel.
- Kopie ID-kaart of paspoort (voor- en achterzijde)
- Getekende arbeidsovereenkomst
- Getekende loonbelastingverklaring

### **Nieuwe werkgever:**

- Aangiftebrief loonheffingen
- WHK Premie

*Pas als alle bovengenoemde stukken compleet zijn kunnen we starten aan de opstart van de werkgever en/of medewerker.*