

Tarieven met betrekking tot de salarisadministratie:

Opstellen arbeidsovereenkomst:	€ 100,- excl. BTW
1 aanpassing op de arbeidsovereenkomst zit in deze prijs inbegrepen.	
Extra aanpassing(en) op de arbeidsovereenkomst:	€ 25,- excl. BTW (per aanpassing)
Opstellen addendum:	€ 45,- excl. BTW
1 aanpassing op het addendum zit in deze prijs inbegrepen.	
Extra aanpassing(en) op het addendum	€ 25,- excl. BTW (per aanpassing)
Opstellen opleidingsovereenkomst:	€ 100,- excl. BTW
1 aanpassing op de opleidingsovereenkomst zit in deze prijs inbegrepen.	
Extra aanpassing(en) op de opleidingsovereenkomst	€ 25,- excl. BTW (per aanpassing)
Aanvraag subsidie praktijkleren:	€ 75,- excl. BTW
Loonstrookprijs tot 10 loonstroken per maand	€ 17,50 excl. BTW per loonstrook
Loonstrookprijs van 10 – 24 loonstroken per maand	€ 15,50 excl. BTW per loonstrook
Loonstrookprijs vanaf 25 loonstroken per maand	€ 13,50 excl. BTW per loonstrook
Proforma loonstrook	€ 17,50,- excl. BTW per loonstrook
Koppeling tussen Yuki en NMBRS	€ 4,50 excl. BTW per maand
HR advies	Kosten worden op uur basis gefactureerd.

Benodigheden:

Nieuwe medewerker:

- Volledig ingevulde stamkaart medewerker in Excel.
- Kopie ID-kaart of paspoort (voor- en achterzijde)
- Getekende arbeidsovereenkomst
- Getekende loonbelastingverklaring

Nieuwe werkgever:

- Aangiftebrief loonheffingen
- WHK Premie

Pas als alle bovengenoemde stukken compleet zijn kunnen we starten aan de opstart van de werkgever en/of medewerker.